

Ce poste est situé à Yellowknife et relève du chef, Rendement et innovation. Il permet de s'assurer que la prestation de services aux intervenants ne soit pas compromise par des renseignements non pertinents, inexacts et inaccessibles. Les données traitées par le titulaire de ce poste sont essentielles à l'exécution des responsabilités de la CSTIT en vertu des *Lois sur l'indemnisation des travailleurs* des TNO et du Nunavut.

L'analyste devra s'assurer que les changements opérationnels et technologiques stratégiques sont fondés et soutenus par des données pertinentes, précises et facilement accessibles, et ce, rapidement. Il évaluera et analysera la maturité des données organisationnelles et les besoins en données, et il formulera des recommandations pour en assurer une exploitation adéquate.

La récupération, la vérification et l'analyse des données constituent des fonctions essentielles, car la haute direction et le Conseil de gouvernance prennent des décisions cruciales en fonction de tels renseignements analytiques. La qualité des données, et de leur analyse, influence directement la prise de décisions et l'orientation de la CSTIT. Comme l'analyste de données est appelé à fournir et à analyser des données ponctuelles sur un éventail de sujets et de questions, il doit faire preuve d'ingéniosité et de flexibilité.

En outre, le titulaire de ce poste fournit des renseignements et des données pour soutenir la communication des mesures de rendement organisationnelles dans le rapport annuel de la CSTIT, le plan général, le tableau de bord (qui doit être équilibré), le rapport de la direction trimestriel et les mesures statistiques clés (MSC) de l'Association des commissions des accidents du travail du Canada (ACATC).

Les recommandations et décisions de l'analyste peuvent considérablement influencer sur les activités de la CSTIT. Les recommandations formulées ont une incidence directe sur l'intégrité des données et de l'information, y compris la sécurité, la protection des renseignements personnels et la disponibilité de ceux-ci. Il est essentiel que les données organisationnelles soient robustes pour garantir la prise de décisions efficaces à la CSTIT, améliorer la productivité, assurer la conformité et finalement apporter de la valeur aux différents intervenants.

RESPONSABILITÉS

1. Offre d'une expertise technique, d'analyses et de conseils à la CSTIT et à ses décideurs

- Élaborer, mettre en place et maintenir des systèmes, des pratiques et des procédures de production de rapports de données qui favorisent la prise de décisions et la mesure du rendement au sein de la CSTIT
- Vérifier, analyser et diffuser les données, en formulant des recommandations pour la prise de décisions par la haute direction et le Conseil de gouvernance
- Évaluer le mode de récupération des données et y recommander des améliorations afin de s'assurer que des processus efficaces sont en place pour saisir les données requises par la CSTIT et ses secteurs de programme

- Conceptualiser, planifier et mettre en œuvre des projets de développement de données pour s'assurer que les besoins de la CSTIT sont satisfaits, notamment en participant à l'élaboration de rapports de veille stratégique destinés à la CSTIT
- Aider à préparer des rapports, des recommandations ou des solutions de rechange pour régler les aspects posant des problèmes réels ou éventuels dans la prestation de services
- Contribuer à l'élaboration et à l'adoption de méthodes et de normes organisationnelles
- Administrer le passif des prestations (valeur approximative de 250 à 300 millions de dollars) et procéder à la validation annuelle des données connexes

2. Établissement de normes de données solides et adoption de mesures pour garantir leur respect

- Utiliser des politiques largement établies et des objectifs particuliers pour définir les normes de données utilisées par la CSTIT
- Utiliser des solutions constructives pour déterminer des normes de données solides garantissant que les définitions de données de chaque système sont identiques et que les règles de gestion sont cohérentes
- Rechercher et déterminer les sources de données et les méthodes d'analyse appropriées, en veillant à la documentation des données, de leurs sources et des méthodologies
- Assurer une documentation complète pour tous les systèmes existants et nouveaux, y compris les dictionnaires de données, les définitions, les modèles, les commandes d'acheminement et les exigences relatives aux rapports
- Utiliser des techniques de modélisation expertes dans la préparation de modèles de données pour démontrer les interrelations dans les fonds de données
- Diriger l'analyse des interrelations entre les logiciels et les services liés à la production de rapports

3. Offre de services complexes d'analyse de données et d'opérations pour soutenir le déploiement de nouveaux systèmes et l'amélioration de ceux existants afin de répondre aux besoins évolutifs de la CSTIT en matière de données

- S'assurer que des données précises et cohérentes sont saisies rapidement dans tous les systèmes de la CSTIT
- Préparer une documentation analytique détaillée, qui explique clairement les répercussions des changements apportés sur les modèles de données, l'environnement des applications, la convivialité et l'accessibilité aux données, etc.
- Faire des recommandations sur les solutions de rechange, telle la modification de processus opérationnels, de procédures et d'outils technologiques
- Communiquer les pratiques exemplaires à suivre en ce qui a trait aux exigences à respecter en matière de données (collecte et analyse) et de production de rapports
- Évaluer l'incidence des cadres législatif, politique et réglementaire sur les systèmes automatisés, nouveaux et actuels

4. Participation à la réalisation des objectifs et des priorités stratégiques de la CSTIT

- Faire partie d'équipes de projet interdivisionnaires, et y fournir un soutien ainsi que des résultats de recherches et d'analyses de données, au besoin, afin d'assurer une utilisation cohérente et précise dans les publications internes et externes de la CSTIT

- Recueillir et utiliser les commentaires des clients et de l'ensemble des intervenants pour aider à mesurer l'efficacité des efforts de gestion

5. Représentation de la CSTIT au sein des comités nationaux et communication de données statistiques aux organismes et intervenants externes

- Représenter la CSTIT aux comités de l'ACATC et du Programme national de statistiques sur les accidents de travail (PNSAT)
- Assurer la liaison avec les intervenants de l'extérieur des comités de l'ACATC et du PNSAT, au besoin
- Présenter et analyser les conclusions auprès de la haute direction
- Préparer, analyser et diffuser les mesures statistiques clés de l'ACATC
- Agir en tant que personne-ressource au centre de données pour que soient assumées les fonctions de vérification internes et externes, plus particulièrement en ce qui a trait à l'assurance des données et des processus
- Répondre aux demandes externes de données de la CSTIT provenant d'intervenants, d'autres organismes et de sous-traitants, y compris l'actuaire de la CSTIT et le Bureau du vérificateur général du Canada

CONDITIONS DE TRAVAIL

Exigences physiques

Aucune exigence inhabituelle

Conditions environnementales

Aucune exigence inhabituelle

Exigences sensorielles

Un souci du détail est requis pour l'élaboration et la gestion des données statistiques. Des périodes de concentration prolongée sont nécessaires.

Exigences mentales

Ce poste est soumis à des délais stricts et exige une hiérarchisation constante du travail en fonction des priorités pour respecter ces délais. Le titulaire du poste prend régulièrement part à des projets statistiques multiples et complexes simultanément, ce qui peut causer un stress attribuable à des demandes concurrentes. L'attention constante portée à un travail détaillé et complexe peut entraîner des exigences mentales supérieures à la moyenne.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Expérience des méthodes statistiques et de la modélisation et des prévisions en matière d'analyse des données
- Compétences exceptionnelles en analyse, en résolution de problèmes et en recherche, et capacité de s'adapter et d'élaborer des méthodologies

- Capacité de résumer, de vérifier et d'analyser les données et les conclusions, y compris l'application des lois, des politiques et des lignes directrices
- Solides compétences pour la communication interpersonnelle, écrite et orale, y compris la capacité d'expliquer les méthodes d'analyse de données techniques et les résultats à divers publics (décideurs internes et externes, etc.)
- Capacité de travailler de manière indépendante et au sein d'équipes et de comités multidisciplinaires avec peu de supervision dans des environnements sous pression et axés sur le service à la clientèle
- Capacité de prendre des décisions et de formuler des recommandations judicieuses à l'intention de l'équipe de la haute direction et du conseil d'administration
- Solides compétences organisationnelles, y compris la coordination et la priorisation d'échéances pour des projets complexes et concomitants
- Connaissances solides, grâce à des formations et à l'expérience acquise, dans l'environnement SQL (bases de données)

En général, les qualifications susmentionnées seraient acquises par :

un baccalauréat en gestion d'entreprise, en technologie de l'information, en informatique, en analyse statistique, en sciences actuarielles, en gestion financière ou dans un domaine pertinent similaire, ainsi que deux ans d'expérience dans le domaine de l'analyse de données ou de renseignements opérationnels;

une certification à titre de professionnel en analyse d'affaires (Certified Business Analysis Professional / Certification of Competency in Business Analysis [CBAP/CCBA]), en informatique axée sur l'administration des affaires (Business Computer Science – Business Administration [BCS BA]) ou en gestion de projet ou analyse commerciale (Professional Business Analysis du Project Management Institute [PMI-PBA]) — un atout.

EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

Niveau de sécurité (cocher une seule case)

- Aucune vérification du casier judiciaire exigée
- Poste de confiance – vérification du casier judiciaire exigée
- Poste de nature très délicate – vérification de l'identité et du casier judiciaire exigée

Langue française (cocher une seule case)

- Français requis (indiquer le niveau ci-dessous)

Le niveau requis pour le poste désigné est :

EXPRESSION ORALE ET COMPRÉHENSION

De base (B) Intermédiaire (I) Avancée (A)

COMPRÉHENSION EN LECTURE

De base (B) Intermédiaire (I) Avancée (A)

COMPÉTENCE EN RÉDACTION

De base (B) Intermédiaire (I) Avancée (A)

- Français de préférence

Langue autochtone : Pour choisir une langue, cliquer ici.

- Requis
- De préférence

ATTESTATION

Titre du poste : Analyste de données

Numéro(s) de poste : 97-9972

<hr/> <p>Signature de l'employé(e)</p> <hr/> <p>Nom en caractères d'imprimerie</p> <hr/> <p>Date</p> <p><i>J'atteste avoir lu et compris les responsabilités associées à ce poste.</i></p>	<hr/> <p>Signature du/de la superviseur(e)</p> <hr/> <p>Nom en caractères d'imprimerie</p> <hr/> <p>Date</p> <p><i>J'atteste que cette description de poste reflète avec justesse les responsabilités qui sont associées au poste.</i></p>
<hr/> <p>Gestionnaire principal(e)</p> <hr/> <p>Présidente-directrice générale</p> <p><i>J'autorise la délégation des responsabilités précitées dans le cadre de la structure organisationnelle présentée dans l'organigramme ci-joint.</i></p>	<hr/> <p>Date</p> <hr/> <p>Date</p>

Les énoncés ci-dessus visent à décrire la nature et le niveau général du travail devant être exécuté par le titulaire de ce poste. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive des responsabilités et des activités rattachées au poste.

Révisé par les RH : _____