



La CSTIT est résolue à offrir un environnement exempt de racisme et de discrimination, où tous se sentent en sécurité dans la prestation et la réception de services. Cet objectif peut être atteint par un engagement respectueux à reconnaître l'importance des différences culturelles et à valoriser la sécurisation culturelle.

Travaillant à partir de Yellowknife et relevant du chef, Élaboration de programmes et participation des intervenants, l'agent dirige l'élaboration et l'évaluation des programmes externes de la CSTIT qui lui sont assignés par le responsable de l'unité.

Le titulaire du poste est chargé d'effectuer des recherches, de formuler des recommandations, de concevoir et d'élaborer des programmes et des plans d'évaluation, et ce, en tenant compte de différentes contraintes et de la vue d'ensemble fournie par le chef. Le titulaire du poste travaille avec les propriétaires de programmes et d'autres intervenants pour préparer des plans qui répondent à leurs besoins tout en suivant des pratiques exemplaires dans l'élaboration de programmes pour faire progresser la culture de sécurité et assurer l'excellence des services. Il doit également cerner les lacunes et les questions émergentes pour lesquelles les intervenants pourraient avoir besoin de programmes.

Le titulaire du poste a également la responsabilité d'influencer directement les intervenants par la mise en œuvre de programmes en vue de l'adoption de méthodes, de procédures, de techniques et de pratiques exemplaires en matière de conformité et de respect des normes de l'industrie pour aider les travailleurs et les employeurs des TNO et du Nunavut à exercer leurs activités ou fonctions. Cet objectif est atteint par la création de partenariats efficaces et la transmission de conseils d'expert en formation de façon à soutenir les intervenants en matière de SST.

## **RESPONSABILITÉS**

### **1. Recherche, conception et élaboration de programmes et de plans d'évaluation**

- Rechercher, analyser, cerner et évaluer les besoins en vue de l'élaboration de programmes, et faire des recommandations pour la mise en œuvre d'un format de programme approprié et adapté aux destinataires cibles
- Préparer et réaliser des évaluations des besoins pour garantir l'efficacité et la pertinence des programmes, et veiller à leur déploiement en temps opportun
- Assurer la liaison avec les intervenants pour relever et définir les exigences, la portée et les objectifs
- Utiliser les politiques pertinentes existantes ou recommander de nouveaux éléments de politique, le cas échéant
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'évaluation qui permettent de mesurer le succès des programmes et les points à améliorer
- Élaborer un plan de gestion de l'élaboration des programmes en s'appuyant sur des concepts de gestion de projet fondamentaux – établir clairement les objectifs, les échéanciers, les destinataires, les modes d'exécution et les stratégies d'évaluation
- Analyser les risques et les possibilités

- Travailler avec les propriétaires de programmes pour saisir les exigences en matière de compétences et élaborer des programmes en conséquence, y compris les exigences de l'industrie et celles propres à un secteur d'emploi
- Dégager les nouvelles tendances et les constatations de recherches en cours sur les questions liées au milieu de travail, et s'en servir pour recommander, concevoir et modifier des programmes
- Aider à cerner d'éventuels partenariats pour la promotion et la mise en œuvre de programmes
- Travailler avec le chef de l'unité pour repérer et éliminer les obstacles en cours de route
- Représenter la CSTIT, s'il le faut, dans le cadre d'initiatives nationales, comme le Comité des jeunes travailleurs du CCHST, un organisme national qui collabore à la préparation de campagnes de SST destinées aux jeunes travailleurs

## **2. Mise en œuvre, coordination et évaluation des programmes de la CSTIT administrés par l'unité**

- Assurer la coordination des programmes externes de la CSTIT, c.-à-d. ceux qui n'ont pas de propriétaire en dehors de l'unité
- Travailler avec l'équipe des Communications pour cerner les besoins particuliers en communications et les stratégies à appliquer par l'intermédiaire des canaux externes de la CSTIT pour faire connaître les programmes et assurer une mise en œuvre réussie
- Préparer des rapports et des présentations sur les buts stratégiques de la CSTIT et les objectifs des programmes, les résultats et les mesures à utiliser et à communiquer à la haute direction, au Conseil de gouvernance et aux intervenants concernés

## **3. Coordination des programmes et des projets gérés par l'unité tout au long de leur cycle de vie**

- Coordonner les activités, les ressources et la transmission de l'information en ce qui a trait aux programmes
- Travailler avec le chef pour repérer les unités de soutien des programmes afin de diviser les projets en mesures réalisables et de fixer des délais
- Contribuer à la préparation des budgets, le cas échéant
- Suivre l'évolution des activités du programme et régler les problèmes qui se présentent
- Communiquer l'état d'avancement des projets au chef et assurer la liaison avec les intervenants internes et externes
- Coordonner les mécanismes de contrôle de la qualité pour s'assurer que les produits livrables répondent aux exigences
- Mesurer le rendement des programmes et en rendre compte
- Travailler avec le chef pour répondre aux préoccupations juridiques et contractuelles (p. ex. les contrats et les modalités)
- Concevoir et tenir à jour la documentation, des plans et des rapports complets sur les programmes
- Effectuer des tests d'assurance de la qualité pour garantir le respect des normes et des exigences

#### **4. Mobilisation des intervenants**

- Aider les unités de la CSTIT à identifier les principaux intervenants concernés par les programmes ou services afin de préparer des plans de mobilisation pertinents pour eux
- Soutenir la préparation et la mise en œuvre des plans de mobilisation des intervenants, y compris les plans d'application tactiques détaillés
- Travailler avec l'équipe des communications pour soutenir les unités de la CSTIT en cernant les besoins en contenu des projets, y compris les messages clés, les foires aux questions, les réponses aux médias, les séances d'information et les présentations, et en adaptant les messages aux différents destinataires au moyen de divers canaux, comme les intervenants, les participants à des événements et les médias (conventionnels, numériques et sociaux)
- Aider les unités de la CSTIT dans la planification d'enquêtes, d'ateliers, de rencontres de groupes de travail communautaires, de réunions et de groupes de discussion
- Faciliter les activités de mobilisation
- Analyser des données qualitatives
- Identifier et trouver des fournisseurs externes s'il y a lieu
- Collaborer avec l'agent de la sécurisation culturelle pour déterminer les enjeux clés, leur incidence sur les milieux touchés et les mesures d'atténuation à mettre en place dans une approche axée sur la sécurité culturelle
- Aider à la préparation et à la production de rapports sur la mobilisation ainsi qu'à l'évaluation et à l'analyse des plans connexes
- Soutenir les efforts que déploient les unités de la CSTIT pour répondre à la rétroaction des intervenants, surveiller et analyser les commentaires relatifs à leur mobilisation, et veiller à ce que les coordonnées des intervenants soient enregistrées dans la base de données
- Assurer le maintien d'une piste de vérification des activités de mobilisation des intervenants

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

##### **Exigences physiques**

L'obligation de porter un équipement de protection individuelle durant les visites de chantier (c.-à-d. chaussures, lunettes de sécurité, casque de protection et appareil de protection de l'ouïe)

Fréquence : à l'occasion

Durée : 4 à 6 heures par jour

Intensité : faible

##### **Conditions environnementales**

L'obligation d'effectuer des déplacements à bord de vols commerciaux et de petits aéronefs, et d'autres véhicules, dans l'ensemble des régions subarctiques nordiques de temps en temps

Fréquence : à l'occasion

Durée : 4 à 6 heures

Intensité : moyenne

##### **Exigences mentales**

L'obligation de prendre des décisions cruciales, qui peuvent avoir des répercussions financières sur les intervenants et la réputation de la CSTIT, et ce, dans des délais serrés (répercussions

économiques et politiques sur les intervenants internes et externes)

Fréquence : tous les jours

Durée : en tout temps (risque inhérent aux fonctions)

**Intensité** : de moyenne à élevée

### **CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS**

- Capacité démontrée d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer des programmes
- Fortes compétences en recherche et en analyse
- Capacité de mettre au point et d'établir des objectifs mesurables pour des programmes d'éducation, et d'évaluer la conformité au plan stratégique de la CSTIT, tout en assurant le contrôle de la qualité
- Connaissance des concepts fondamentaux de la gestion de projet
- Connaissance des lois et règlements sur la sécurité des TNO ou du Nunavut, des pratiques exemplaires, des codes connexes et de leur application aux travailleurs et aux lieux de travail
- Expérience avérée pour s'exprimer en public, préparer et donner des présentations, concevoir des résultats mesurables et gérer des programmes
- Excellentes aptitudes pour les communications écrites pour élaborer des stratégies, des présentations, des guides de ressources et des outils à l'appui des programmes
- Connaissance des méthodes de perfectionnement fondées sur Internet et des normes et pratiques d'apprentissage électronique pour appuyer et mettre en œuvre des programmes de façon efficace
- Excellentes compétences en informatique, notamment utilisation de Word, Excel et PowerPoint de Microsoft
- Capacité de travailler avec divers logiciels, notamment des bases de données
- Connaissance du réseau Internet et des ressources en ligne, ainsi que de la « littératie numérique »
- Capacités avérées de mettre en place et de promouvoir des relations efficaces entre des personnes ou des groupes
- Aptitudes établies pour la résolution des conflits et la négociation
- Capacité de stimuler, de promouvoir et de maintenir des partenariats avec une vaste gamme d'intervenants représentant différents groupes démographiques
- Capacité de travailler avec très peu de supervision
- Capacité de travailler avec divers intervenants de tous les horizons culturels aux TNO et au Nunavut
- Connaissance de la gestion du changement
- Capacité de s'adapter, d'innover et de faire preuve de créativité pour répondre aux besoins émergents et trouver des solutions
- Possession d'un permis de conduire valide (classe 5)

### **En général, les qualifications susmentionnées seraient acquises par :**

- un baccalauréat en éducation, en administration publique, en communications ou en sciences sociales connexes, avec une expérience d'au moins cinq ans, à des niveaux de responsabilité croissants, dans l'élaboration de programmes ou l'engagement des intervenants, dont

deux ans dans la gestion de projets, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de programmes ou la planification et la mise en œuvre d'activités favorisant l'engagement des intervenants;

- l'adhésion à la Société canadienne d'évaluation ou une connaissance des normes de celle-ci – un atout.

### **EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES**

**Niveau de sécurité** (cocher une seule case)

- Aucune vérification du casier judiciaire exigée
- Poste de confiance – vérification du casier judiciaire exigée
- Poste de nature très délicate – vérification de l'identité et du casier judiciaire exigée

**Langue française** (cocher une seule case)

- Français requis (indiquer le niveau ci-dessous)

Le niveau requis pour le poste désigné est :

EXPRESSION ORALE ET COMPRÉHENSION

De base (B)  Intermédiaire (I)  Avancée (A)

COMPRÉHENSION EN LECTURE

De base (B)  Intermédiaire (I)  Avancée (A)

COMPÉTENCE EN RÉDACTION

De base (B)  Intermédiaire (I)  Avancée (A)

- Français de préférence

**Langue autochtone** : Pour choisir une langue, cliquer ici.

- Requis
- De préférence

