

Tâches modifiées: Secteur de la vente au détail

Conseils pour aider les travailleurs blessés à s'acquitter de tâches sécuritaires et adaptées à leur état pendant leur rétablissement

Si une blessure survient, le retour au travail contribue à la capacité de récupération du travailleur et à son mieux-être physique et psychologique. Cependant, les tâches doivent être modifiées ou différentes.

Comment trouver des tâches convenables et adaptées? Examinez attentivement les exigences professionnelles du travailleur et comparez-les à ses capacités fonctionnelles. (Le formulaire sur les capacités fonctionnelles rempli par un fournisseur de soins de santé pour le travailleur blessé vous aidera à cet égard.) Déterminez les obstacles qui empêchent le retour au travail et voyez s'il est possible d'apporter des changements pour les éliminer. Si le travailleur n'est pas en mesure de s'acquitter de tâches modifiées, trouvezlui un autre poste correspondant à ses capacités. Assurez-vous que le travailleur possède les compétences et la formation nécessaires pour effectuer les tâches associées à cet autre poste éventuel.

Les moyens de surmonter les obstacles peuvent inclure des modifications d'outils ou d'équipements, par exemple en utilisant un tabouret assis-debout à la caisse plutôt que de devoir toujours rester debout.

Voici d'autres idées de tâches modifiées ou différentes (de substitution). Elles varient en fonction du niveau d'exigence physique. Tenez compte des limitations et des restrictions fonctionnelles du travailleur blessé afin de déterminer si elles conviennent :

Travail de bureau

• Effectuer des tâches administratives et de documentation – rechercher des produits, commander des fournitures et produits, répondre au téléphone, classer, purger des dossiers ou déchiqueter des documents

Aide en magasin

- · Accueillir les clients et leur recommander des produits
- Dresser l'inventaire comptabiliser les articles et les comparer à l'inventaire ou aux factures d'expédition
- Fixer des prix mettre de nouvelles étiquettes de prix sur les marchandises à l'aide d'un pistolet à étiqueter ou d'étiquettes spéciales
- Agir comme caissier faire fonctionner la caisse enregistreuse et vérifier les reçus de crédit
- Veiller à la présentation placer la marchandise sur des mannequins ou des présentoirs

Autres types de travaux

- Ramassage et livraison des fournitures
- Dressage de l'inventaire et approvisionnement en matériaux
- Autres fonctions relatives aux services à la clientèle - traitement des retours, etc.
- Expédition et réception emballer, expédier, peser et étiqueter les marchandises sortantes
- Nettoyage léger balayer les espaces communs, dépoussiérer les étagères d'exposition et passer l'aspirateur
- Inspections de sécurité
- Révision et mise à jour des procédures et aide à d'autres projets

Ce sont des idées pour vous donner des pistes. Vous connaissez bien votre milieu de travail et vos travailleurs, et il vous incombe de trouver des tâches appropriées en fonction de la situation.

Pour en savoir plus sur l'élaboration d'un programme de retour au travail, prière de consulter notre site Web au wscc.nt.ca/fr ou au wscc.nu.ca/fr, ou communiquez avec un ou une spécialiste du retour au travail de la CSTIT au 1-800-661-0792 ou à ReturnToWork@wscc.nt.ca.

0322