

# Tâches modifiées : Aide en soins de santé



## Conseils pour aider les travailleurs blessés à s'acquitter de tâches sécuritaires et adaptées à leur état pendant leur rétablissement

Si une blessure survient, le retour au travail contribue à la capacité de récupération du travailleur et à son mieux-être physique et psychologique. Cependant, les tâches doivent être modifiées ou différentes.

Comment trouver des tâches convenables et adaptées? Examinez attentivement les exigences professionnelles du travailleur et comparez-les à ses capacités fonctionnelles. (Le **formulaire sur les capacités fonctionnelles** rempli par un fournisseur de soins de santé pour le travailleur blessé vous aidera à cet égard.) Déterminez les obstacles qui empêchent le retour au travail et voyez s'il est possible d'apporter des changements pour les éliminer. Si le travailleur n'est pas en mesure de s'acquitter de tâches modifiées, trouvez-lui un autre poste correspondant à ses capacités. Assurez-vous que le travailleur possède les compétences et la formation nécessaires pour effectuer les tâches associées à cet autre poste éventuel.

Les moyens de surmonter les obstacles peuvent consister à modifier des outils ou du matériel, par exemple en utilisant des appareils de levage, en confiant le transfert de patients à deux personnes (double transfert), etc.

Voici d'autres idées de tâches modifiées ou différentes (de substitution). Elles sont associées à diverses exigences physiques. Tenez compte des limitations et des restrictions fonctionnelles du travailleur blessé afin de déterminer si elles conviennent :

### Travail de bureau

- Effectuer des tâches administratives et de documentation, comme le classement de dossiers
- Répondre au téléphone – prendre les appels entrants et les messages
- Transférer les appels vers les postes appropriés
- Établir des horaires et calendriers
- Aider aux finances, à la correspondance ou dans d'autres domaines
- Réaliser des projets spéciaux – mettre à jour des procédures, politiques, règles d'agrément, etc.

### Fonctions relatives aux patients

- Nourrir des patients ou les aider à le faire
- Observer et surveiller les patients
- Aider à la toilette des patients (cheveux, ongles, rasage, etc.)
- Aider à l'organisation d'activités récréatives pour les patients
- Planifier les congés
- Éduquer et conseiller les patients et les membres de leur famille
- Aider des patients à prendre un bain

### Autres types de travaux

- Faire de la formation – enseigner aux nouveaux employés les techniques, procédures, etc. qui sont appropriées
- Superviser – suivre les activités d'autres employés, traiter les cartes de pointage et examiner les tâches réalisées
- Organiser la réserve et maintenir l'inventaire des fournitures

Ce sont des idées pour vous donner des pistes. Vous connaissez bien votre milieu de travail et vos travailleurs, et il vous incombe de trouver des tâches appropriées en fonction de la situation.

Pour en savoir plus sur l'élaboration d'un programme de retour au travail, prière de consulter notre site Web au [wsc.nt.ca/fr](http://wsc.nt.ca/fr) ou au [wsc.nu.ca/fr](http://wsc.nu.ca/fr), ou communiquez avec un ou une spécialiste du retour au travail de la CSTIT au 1-800-661-0792 ou à [ReturnToWork@wsc.nt.ca](mailto:ReturnToWork@wsc.nt.ca).