

Achat en gros de cours en ligne de certification des surveillants de mine

Aperçu du processus

Une entreprise peut se procurer de 5 à 100 licences pour ses employés. Une licence permet à un employé de suivre le cours en ligne et de passer l'examen pour n'importe laquelle des certifications suivantes :

- Chef de poste – mine à ciel ouvert
- Chef de poste – mine souterraine
- Surveillant, niveau I – exploration
- Surveillant, niveau I – surface
- Surveillant, niveau II – exploration
- Surveillant, niveau II – mine à ciel ouvert
- Surveillant, niveau II – mine souterraine
- Surveillant, niveau II – surface

L'entreprise paie 50 \$ par place au moyen d'une carte de crédit, d'une carte de débit ou de PayPal et reçoit un code unique pour chaque licence qu'elle se procure. L'entreprise fournit un code de licence à chaque employé qui sera formé et certifié en tant que surveillant.

Chaque employé doit s'inscrire dans le portail de certification des surveillants de mines de la

CSTIT et suivre le cours en ligne gratuit d'introduction à la certification minière. Ce cours en ligne indique aux employés comment s'inscrire pour obtenir la certification dont ils ont besoin ainsi que les documents qu'ils doivent fournir à la CSTIT afin d'être autorisés à suivre le cours en ligne et à passer l'examen.

Une fois que la CSTIT a reçu les documents de l'employé et approuve ces derniers pour une certification donnée, l'employé peut utiliser le code que l'entreprise lui a remis, ce qui lui permettra d'accéder au cours en ligne et à l'examen. L'employé dispose de 90 jours après l'approbation de sa demande pour utiliser le code.

Si la CSTIT refuse la demande de l'employé en raison de l'absence des qualifications pertinentes, l'employé peut présenter une nouvelle demande après avoir acquis les qualifications pertinentes. S'il est peu probable que l'employé acquiert ces qualifications rapidement, l'entreprise peut assigner le code à un autre employé.

Instructions à l'intention du représentant de l'entreprise se procurant des licences

Inscrivez-vous dans le portail de certification des surveillants de mines de la CSTIT

- Au moyen d'un ordinateur connecté à Internet, rendez-vous à l'adresse : <http://wscbulklicenseportal.com>.
- Cliquez sur le bouton « CRÉER UN NOUVEAU PROFIL ».
- Inscrivez vos renseignements dans les champs pertinents, puis cliquez sur le bouton « S'INSCRIRE ». Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Conservez les renseignements relatifs à l'inscription dans un endroit sécuritaire. Vous aurez besoin de ceux-ci pour accéder au portail.
- Une fois inscrit, vous serez envoyé vers une page contenant un tableau au moyen duquel vous pourrez acheter ou gérer des licences.

Achat de licences

- Cliquez sur le bouton « ACHAT DE LICENCES ».
- Inscrivez le nombre de licences que vous souhaitez vous procurer, puis cliquez sur « ACHETER ». (Vous pouvez vous procurer d'autres licences à n'importe quel moment.)
- Une page vous indiquant que vous pouvez payer au moyen d'une carte de crédit, d'une carte de débit ou de PayPal s'affichera. Cliquez sur le bouton « CLIQUER ICI POUR ACCÉDER AU SITE DE PAYPAL ».
- Si vous souhaitez payer au moyen de PayPal, saisissez vos justificatifs, comme demandé. Si vous souhaitez payer au moyen d'une carte de crédit ou de débit, cliquez sur le bouton « Payez avec une carte de credit ou de debit Visa » au bas de la page.
- Payez les licences. Le système de paiement vous demandera un montant de 50 \$ par licence.
- Si vous avez payé par carte de débit ou de crédit, une page vous demandant si vous souhaitez vous inscrire à PayPal s'affichera. Si vous ne souhaitez pas vous inscrire, cliquez sur le bouton « Pas maintenant » au bas de la page. Vous serez renvoyé vers le tableau, qui indiquera le nombre de licences que vous vous êtes procuré.

Gestion des licences

Cliquez sur le bouton « GESTION DES LICENCES » pour voir les codes de licence que vous pourrez remettre à vos employés. Vous pouvez inscrire le nom des personnes qui recevront un code ainsi que la date de l'attribution dans les colonnes « Assigné à Nom » et « Date d'assignation », mais cette fonction ne vous permet pas d'attribuer les codes automatiquement aux employés et est offerte à des fins de

suivi seulement. Vous devez attribuer le code directement aux employés. Compte tenu de la complexité des codes, vous pouvez décider de les copier et de les coller dans des courriels destinés aux employés.

Une fois qu'un employé commence le processus de demande, vous pourrez faire le suivi de ses progrès à partir de cette page.

[Nous joindre](#)

Si vous avez des questions, veuillez nous contacter à MiningCertification@wsc.nt.ca.