



L'infrastructure des Services d'information (SI) appuie la mise en œuvre efficace des systèmes d'information et de gestion stratégiques. L'analyste évalue et analyse les besoins en matière d'information et les exigences entraînées par les changements, et fournit des recommandations pour assurer une mise en œuvre réussie des projets des SI.

L'analyste comble le fossé entre les connaissances opérationnelles de la CSTIT et l'expertise technique obtenue sous contrat, et aide la direction de la CSTIT et le personnel de première ligne dans tous les aspects du cycle chronologique de l'élaboration des systèmes (SDLC/CCES), de la préparation de l'analyse de rentabilisation à la mise en œuvre du système. L'analyste des systèmes de gestion est également responsable de la préparation et de la compilation des rapports fondés sur les conclusions concernant les problèmes des systèmes et y décrit les causes probables et les solutions possibles. Le titulaire peut être appelé à offrir des orientations fonctionnelles et à diriger le personnel, en plus d'assumer la responsabilité de projets de petite ou moyenne envergure, ou de volets de grands projets.

Les recommandations et décisions de l'analyste peuvent considérablement influencer sur les activités de la CSTIT. Ces recommandations peuvent toucher directement l'intégrité des données et de l'information, notamment la sécurité, la disponibilité et la capacité des systèmes. La défaillance de ces systèmes entrave l'exécution des programmes et services de la CSTIT destinés aux intervenants.

## **RESPONSABILITÉS**

### **1. Mener des recherches et préparer les documents sur les règles fonctionnelles, les processus et les contraintes des systèmes d'information de la CSTIT**

- Faciliter le processus de changement, sur les plans technique et social, grâce à des compétences en gestion de projet et en relations humaines
- Collaborer à la planification, à la conception, au développement et au déploiement de nouvelles applications, ainsi qu'à l'amélioration des applications actuelles
- Être à l'affût des perspectives offertes par les nouvelles technologies – stimuler les activités par les TI –, y compris de certaines possibilités correspondant au plan d'activités de la CSTIT
- Évaluer l'incidence des cadres législatif, politique et réglementaire sur les systèmes automatisés, nouveaux et actuels

### **2. Veiller à ce que les besoins opérationnels des intervenants soient pris en compte et évalués efficacement, et à ce que les enjeux et problèmes soient réglés**

- Maintenir la liaison avec les services fonctionnels pour mener des analyses et répondre à leurs besoins d'information
- Participer aux séances de consultation avec les clients et les intervenants pour favoriser l'échange de l'information
- Fournir des orientations à l'équipe de développement concernant la résolution des problèmes dans l'environnement de production et fournir des conseils sur les changements aux fonctionnalités en place et leurs répercussions

- Participer à l'analyse des besoins d'information et des exigences liées au changement
- Assurer la coordination et l'animation entre les groupes de travail de projet et les unités opérationnelles
- Utiliser les systèmes de gestion de projet afin de faciliter le processus de changement
- Cerner les lacunes et les nouvelles exigences concernant les systèmes opérationnels, et formuler des recommandations sur la façon dont le système peut faciliter les initiatives de modification
- Travailler en étroite collaboration avec les intervenants et les analystes des systèmes et ceux de la sécurité afin de définir les besoins fonctionnels par l'animation de groupes de discussion et la coordination de séances de travail sur l'identification des besoins
- Traduire les exigences fonctionnelles en spécifications conceptuelles détaillées pour le développement des systèmes, en garantissant la prise en considération des objectifs du programme, des règles fonctionnelles, des politiques et des besoins des utilisateurs
- Participer à l'élaboration d'analyses de rentabilité et faciliter les essais d'acceptation
- Préparer des stratégies et plans d'essai d'acceptation par les utilisateurs (EAU) et gérer le processus des EAU en choisissant les participants, en offrant une formation en matière d'essais et en gérant le processus de résolution des problèmes

### **3. Prendre part aux vérifications périodiques officielles et aux examens des jalons**

- Garantir le maintien de l'intégrité, de la sécurité et de l'accessibilité globale des données
- Maintenir des normes constamment élevées en matière de documentation, et y contribuer
- Préparer et remettre les rapports, les recommandations ou les solutions de rechange pour régler les aspects posant des problèmes réels ou éventuels dans les systèmes d'exploitation
- Préparer des propositions visant la conception de systèmes
- Préparer des modèles de système, préoccupations, diagrammes et graphiques pour offrir des orientations aux responsables internes et contractuels du développement
- Veiller à ce que les normes de service soient respectées dans les solutions opérationnelles

### **CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

- Vaste connaissance du cycle d'élaboration des systèmes, ainsi que des outils et techniques de développement des systèmes et de la planification des applications
- Capacité de motiver les clients internes et les membres des équipes pour atteindre les objectifs du projet
- Capacité de gérer le changement et ses effets sur l'organisation et les ressources du projet
- Capacité avérée de préparer des processus
- Capacité d'utiliser un modèle réel de données ou de réseau pour répondre aux besoins de développement des applications
- Capacité de définir les besoins de haut niveau pour les autres responsables du développement des logiciels et les professionnels spécialisés en TI
- Vaste connaissance pratique de l'utilisation des logiciels de rapports, chiffriers, graphiques et organigrammes

- Aptitude à évaluer les demandes de modification de logiciel et les plaintes
- Connaissance des principes, méthodes, processus et pratiques exemplaires en gestion de projet
- Compétence avérée en prestation de conseils et en relations interpersonnelles  
Connaissance des tâches de planification dans le contexte du développement de logiciels
- Capacité de reconnaître et de transmettre aux échelons supérieurs les problèmes et les perspectives dans les meilleurs délais
- Excellentes techniques d'écoute et aptitudes pour la communication verbale et écrite
- Capacité de travailler de façon autonome tout en contribuant efficacement à l'équipe
- Aptitude à dégager de façon proactive les préoccupations et les enjeux, et d'avancer des solutions et des recommandations
- Aptitudes pour l'organisation et la gestion du temps
- Capacité de travailler dans un environnement en constante évolution
- Excellentes compétences analytiques, et mathématiques, et aptitudes pour la résolution créative de problèmes

**Les qualifications énoncées ci-dessus sont généralement acquises par :**

Baccalauréat en sciences informatiques, combiné à une expérience de deux ans comme analyste des systèmes de gestion

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

(Les conditions de travail définissent les conditions *inhabituelles et inévitables*, imposées de l'extérieur, en vertu desquelles le travail doit être exécuté, et qui peuvent créer des difficultés pour le titulaire du poste.)

**Exigences physiques**

Stress mental entraîné par des délais serrés, le suivi de plusieurs projets simultanés et la dépendance continue envers les TI pour que l'organisation poursuive ses activités normales

**Conditions environnementales**

Telles que normalement requises dans un environnement de bureau.

**Exigences sensorielles**

Telles que normalement requises dans un environnement de bureau.

**Exigences mentales**

L'analyste doit composer avec des délais serrés, ce qui occasionne des périodes fréquentes de stress.

**AUTRES EXIGENCES**

**Sécurité du poste** (cocher une case)

- Vérification du casier judiciaire non requise
- Poste de confiance : vérification du casier judiciaire requise
- Poste particulièrement sensible : vérification de l'identité et du casier judiciaire requise

**Considérations liées aux langues officielles** (cocher une case)

- Non requis. La capacité à communiquer dans une langue officielle des Territoires du Nord-Ouest, en plus de l'anglais, est cependant considérée comme un atout.
- Bilinguisme requis (préciser la combinaison linguistique) : \_\_\_\_\_

**CERTIFICATION**

**Intitulé du poste : Analyste des systèmes de gestion**

**Numéro(s) du poste : 97-9922**

<hr/> <p>Signature de l'employé</p> <hr/> <p>Nom (en caractères d'imprimerie)</p> <hr/> <p>Date</p> <p><i>Je certifie avoir lu et compris les responsabilités associées à ce poste.</i></p>	<hr/> <p>Signature du superviseur</p> <hr/> <p>Nom (en caractères d'imprimerie)</p> <hr/> <p>Date</p> <p><i>Je certifie que cette description de poste constitue une description fidèle des responsabilités associées au poste.</i></p>
<hr/> <p>Gestionnaire supérieur</p> <hr/> <p>Président-directeur général</p> <p><i>J'approuve la délégation des responsabilités énoncées ci-dessus dans le cadre de la structure organisationnelle ci-jointe.</i></p> <p><b>Les déclarations susmentionnées visent à décrire la nature générale et le niveau de travail réalisé par le titulaire de ce poste. Elles ne sauraient constituer une liste exhaustive de l'ensemble des responsabilités et activités exigées dans le cadre de ce poste.</b></p>	<hr/> <p>Date</p> <hr/> <p>Date</p>

Révisé par les Ressources humaines : \_\_\_\_\_