

Service	Titre du poste	
Commission de la sécurité au travail et de l'indemnisation des travailleurs	Stagiaire à titre d'analyste des politiques	
Numéro(s) de poste	Collectivité	Région ou division
97-9943	Yellowknife	Services à la haute direction
(L'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autre fin que celle d'alléger le texte.)		

Page 1 de 5

ont trait à l'indemnisation des travailleurs et à des sujets connexes. Le stagiaire travaille en étroite collaboration avec l'analyste des politiques et fournit un soutien en réalisant des activités de recherche dirigées, des analyses interterritoriales, des initiatives de mobilisation des intervenants et d'autres tâches, au besoin.

RESPONSABILITÉS

1. Soutien à l'élaboration de politiques et de procédures administratives de la CSTIT

- Aider à l'élaboration de politiques par l'évaluation et l'interprétation du contenu de politiques et de programmes, ainsi que par la préparation d'analyses et d'observations à des fins d'examen
- Coordonner des projets sélectionnés en matière de politiques qui sont axés sur la révision de procédures administratives existantes, et contribuer à l'élaboration de nouvelles procédures administratives à soumettre à l'attention du président de la CSTIT ainsi qu'à celle de l'équipe de la haute direction
- Aider à la préparation de demandes de participation des intervenants et faciliter ce processus de consultation visant à obtenir des commentaires sur des modifications proposées aux politiques
- Aider à la préparation et à l'examen des documents à soumettre au conseil de gouvernance

2. Réalisation de projets de recherche

- Effectuer des recherches pour contribuer à l'élaboration de politiques, de procédures administratives et d'autres initiatives organisationnelles
- Effectuer des recherches interterritoriales sur l'indemnisation des travailleurs ainsi que sur les politiques et les lois en matière de santé et de sécurité au travail
- Préparer des rapports de recherche sur d'importants enjeux
- Mener des recherches et des analyses relativement à diverses questions, possibilités et pratiques exemplaires

3. Soutien stratégique général au groupe des politiques, de la planification et des rapports généraux

- Préparer des résumés pour des présentations et donner des exposés
- Préparer des documents de référence et des guides
- Assister à des réunions et prendre des notes au nom du groupe
- Réaliser des activités de soutien pour les responsabilités ci-dessus, au besoin

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le travail sera surtout effectué dans un environnement de bureau ne posant aucune difficulté exceptionnelle.

Exigences physiques

L'effort physique requis pour ce poste est limité. Le titulaire est tenu de travailler en position assise, notamment devant un ordinateur, durant une période prolongée, ce qui peut causer des tensions au dos et aux muscles.

Conditions environnementales

Aucune condition environnementale inhabituelle

Exigences sensorielles

Aucune exigence sensorielle inhabituelle

Exigences mentales

Aucune exigence mentale inhabituelle

CONNAISSANCES, APTITUDES ET HABILITÉS

- Connaissance approfondie des techniques et procédés de recherche qualitative
- Compréhension des processus d'élaboration de politiques et de lois
- Aptitude pour l'écoute active, y compris la capacité de répondre avec tact, de manière utile et réceptive
- Capacité de communiquer l'information de façon efficace et concise à divers destinataires, de vive voix et par écrit
- Capacité de formuler des recommandations judicieuses et de prendre des décisions éclairées, en fonction des analyses menées
- Capacité de travailler avec très peu de supervision
- Capacité d'utiliser diverses applications informatiques, dont le traitement de texte, les feuilles de calcul et les logiciels de présentation
- Connaissance du domaine de l'indemnisation des travailleurs – un atout
- Conscience des différences culturelles – un atout

En général, les qualifications susmentionnées seraient acquises par :

Un baccalauréat en sciences politiques, en administration publique ou dans une autre discipline liée aux sciences sociales et humaines

EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

Niveau de sécurité (cocher une seule case)

- ☐ Aucune vérification du casier judiciaire requise
- ☒ Poste de confiance – vérification du casier judiciaire exigée
- ☐ Poste de nature très délicate – vérification de l'identité et du casier judiciaire demandée

Langue française (cocher une seule case)

- ☐ Français requis (indiquer le niveau ci-dessous)

Le niveau requis pour le poste désigné est :

EXPRESSION ORALE ET COMPRÉHENSION

De base (B) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancé (A) ☐

COMPRÉHENSION EN LECTURE

De base (B) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancé (A) ☐

COMPÉTENCES EN RÉDACTION

De base (B) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancé (A) ☐

- ☐ Français de préférence

Langue autochtone : Pour choisir une langue, cliquer ici.

- ☐ Requis
- ☐ De préférence

ATTESTATION

Titre du poste : Stagiaire à titre d'analyste des politiques

Numéro(s) de poste : 97-9943

 Signature de l'employé	 Signature du superviseur
 Nom en caractères d'imprimerie	 Nom en caractères d'imprimerie
 Date	 Date
<i>J'atteste avoir lu et compris les responsabilités associées à ce poste.</i>	<i>J'atteste que cette description de poste reflète avec justesse les responsabilités qui sont associées au poste.</i>

 Gestionnaire principal	 Date
 Président- directeur général	 Date
<i>J'autorise la délégation des responsabilités précitées dans le cadre de la structure organisationnelle présentée dans l'organigramme ci-joint.</i>	

Les énoncés ci-dessus visent à décrire la nature et le niveau général du travail devant être exécuté par le titulaire de ce poste. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive des responsabilités et des activités rattachées au poste.

Examiné par les RH : _____